

РЕШЕНИЕ

Ученого совета федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации»

«Об итогах всех видов деятельности Университета в 2024-2025 учебном году и последующие задачи развития организации высшего медицинского образования»

29.08.2025 г., протокол № 8

С целью формирования на ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России современного образовательного, научно-исследовательского и методического центра, осуществляющего как теоретический, так и практический вклад в инновационное развитие медицинской отрасли региона и Российской Федерации, в Университете реализуются новые подходы в подготовке кадров, формируются основы медицинского и фармацевтического образования с учетом индивидуальных образовательных траекторий.

Имея 95-летнюю историю, наш Университет гордится своими достижениями.

Приоритетными задачами для нашего вуза являются: создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей; увеличение численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования; совершенствование интеллектуальной среды науки и образования; организация деятельности, направленной на сохранение населения, укрепление здоровья; увеличение продолжительности жизни. Получение лицензии на образовательную деятельность – это принципиальный шаг для Университета.

В 2024/2025 учебном году образовательный процесс по программам высшего образования – программам специалитета осуществлялся на 55 клинических кафедрах в 52 лечебных учреждениях Донецкой Народной Республики, которые являются клиническими базами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Доля студентов, обеспеченных общежитием составляет 100%.

С целью осуществления мониторинга трудоустройства своих выпускников в 2024 году в вузе создан Центр карьеры, который должен стать мостиком между абитуриентами, выпускником и рынком труда, позволит перейти от ярмарок вакансий к цифровым платформам.

В ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ИОС), поэтапно реализуется программа создания инклюзивной образовательной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На расширение контингента и увеличение числа кандидатов на обучение в Университете направлена работа факультета довузовского образования (Лицей-предуниверсарий, Медицинский колледж, Центр довузовской подготовки).

В 2024-2025 учебном году Университет осуществлял подготовку специалистов по дополнительным программам: дополнительное профессиональное образование – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

С 01.07.2024г. по 31.07.2025г. в АСЦ прошла первичная аккредитация специалистов высшего образования участие в которой приняли 612 выпускников Университета 2025 года, обучавшихся по программам специалитета. Успешно завершили процедуру первичной аккредитации 593 выпускника, что составляет 97 %. Первичная специализированная аккредитацию (ПСА) выпускников ординатуры нашего Университета будет проводиться в октябре 2025 года.

В ДонГМУ перерегистрированы в ВАК РФ и функционируют 5 диссертационных советов

В 2024 году медицинская деятельность, в рамках практической подготовки обучающихся, сотрудниками ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, осуществлялась 55 клиническими кафедрами

Одной из задач является контроль за состоянием здоровья обучающихся и сотрудников университета.

В 2024/2025 учебном году немаловажное значение уделялось реализации государственной политики через сферу молодёжной политики и воспитательной деятельности в вузе.

Профинансировано выполнение государственного задания по реализации образовательных программ, производится выплата стипендий и заработной платы. Среднемесячная заработная плата ППС по состоянию на конец 2024 г. по сравнению с 2023 г. выросла на 61,5%.

В 2024-2025 учебном году получено товарно-материальных ценностей на сумму 63 425 552,11 рублей.

Для обеспечения непрерывного учебно-воспитательного процесса и для безопасного пребывания студентов и сотрудников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, улучшения условий проживания силами отдела капитального строительства (ОКС) в течение 2024-2025 учебного года производились текущие, косметические ремонты и другие виды ремонтных работ в учебных корпусах, зданиях общежитий, профилактория столовой, на территории вуза.

С целью реализации мероприятий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья разработан паспорт доступности №1 объекта социальной инфраструктуры (ОСИ), расположенный в учебном корпусе № 2 ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Подготовительные работы уже ведутся. Предусмотрен срок сдачи объекта 31.12.2025 г. Запланирован ремонт остекления здания учебного корпуса №3.

На данном этапе вступительные испытания для всех категорий поступающих полностью завершены. Подготовлены проекты приказов о зачислении.

Таким образом, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России завершил все организационные мероприятия и полностью готов к началу нового учебного года.

Университет в очередной раз подтверждает свой статус и готовность к подготовке высококвалифицированных медицинских кадров, которые будут востребованы в практическом здравоохранении.

Исходя из вышеизложенного

Ученый совет Университета РЕШАЕТ:

I. Первому проректору:

1.1. Обеспечить:

1.1.1 координацию деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по внедрению и коррекции Программы стратегического развития Университета, правил внутреннего распорядка и других локальных правовых актов;

1.1.2 подготовку, формирование плана основных мероприятий Университета на учебный год и контроль его выполнения

1.1.3 функционирование всех направлений образовательного процесса, включая работу по цифровизации, внедрению информационных технологий и иных средств информатизации;

1.1.4 контроль деятельности Центра карьеры;

1.1.5 организацию деятельности в сфере развития инклюзивного образования во взаимодействии с отраслевым ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России;

1.1.6 организацию профилактики и предупреждения коррупции; осуществление контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Университета;

1.1.7 координацию деятельности Университета по вопросам профилактики экстремизма и антитеррористической деятельности;

1.1.8 координацию деятельности всех служб Университета по вопросам лицензирования образовательной деятельности

Срок исполнения – до 01.12.2025.

1.2. Организовать в рамках Лаборатории психического здоровья работу по социально-психологическому обследованию обучающихся (первокурсников, волонтеров, претендентов на трудоустройство на должности среднего медперсонала) с целью определения личностной зрелости и готовности к профессиональной деятельности

Срок исполнения – в течение учебного года.

1.3. Осуществлять организационный контроль внедрения в учреждении национального мессенджера МАХ, предназначенного для оперативного и безопасного обмена служебной информацией, организации рабочего взаимодействия между всеми участниками учебного и лечебного процессов

Срок исполнения – постоянно

Исполнители: руководители структурных подразделений, технический исполнитель Карпюк А.П., начальник отдела информатизации.

II. Проректору по учебной работе:

2.1. Обеспечить контроль проведения процедур по лицензированию образовательной деятельности.

Срок исполнения: до 01.12.2025.

2.2. Организовать

2.2.1 проведение мониторинговых исследований с целью определения степени соответствия качества образования на различных уровнях образовательной деятельности Федеральным государственным образовательным стандартам;

Срок исполнения: в течение учебного года

2.3. Обеспечить развитие олимпиадного движения как одного из механизмов развития способностей обучающихся.

Срок исполнения: в течение учебного года.

2.4. Рассмотреть вопрос:

2.4.1 об увеличении количества баз практики для снижения нагрузки на них.

2.4.2 о возможности проведения выездной летней производственной практики для части студентов в лечебных учреждениях Российской Федерации (Ростовская и Волгоградские области, Краснодарский край, республика Крым и т.д.).

2.4.3 об использовании современных цифровых технологий при организации и проведении производственной практики.

Срок исполнения – в течение учебного года.

2.4.4. о повышении результативности образовательной деятельности в Университете

2.5. В рамках цифровой трансформации образования:

2.5.1. Организовать работу по

2.5.1.1 расширению контента электронного обучения для среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;

2.5.1.2 подготовке цифрового профиля студентов;

2.5.1.3 актуализации образовательного контента электронной информационно-образовательной среды Университета;

2.5.1.4 формированию электронного учебно-методического комплекса дисциплин, электронного фонда оценочных средств

Срок исполнения: в течение учебного года.

III. Директору АСЦ:

3.1. Обеспечить:

3.1.1 проведение первичной аккредитации в отношении лиц, завершивших освоение

основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования и высшего фармацевтического образования - программ специалитета, имеющих государственную аккредитацию, основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования и среднего фармацевтического образования, имеющих государственную аккредитацию, а также лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование (уровень специалитет, среднее профессиональное образование) в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.2 проведение первичной специализированной аккредитации в отношении лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования и высшего фармацевтического образования – программ ординатуры, программ магистратуры, имеющих государственную аккредитацию, основных профессиональных образовательных программ иного высшего образования, имеющих государственную аккредитацию (далее – немедицинское образование), и не имеющих стажа работы на должностях медицинских работников либо имеющих стаж работы на должностях медицинских работников менее пяти лет, лиц, завершивших дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, лиц, получивших медицинское, фармацевтическое или немедицинское образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц, имеющих медицинское или фармацевтическое образование, не работавших по своей специальности более пяти лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ;

3.1.3 проведение периодической аккредитации в отношении лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования – программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации, лиц, имеющих немедицинское образование, стаж работы на должностях медицинских работников более пяти лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности;

Срок исполнения – в течение 2025-2026 учебного года.

3.2. С этой целью:

3.2.1 организовать проведение тренингов, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля, обеспечению последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программам высшего, последиplomного и дополнительного профессионального образования;

3.2.2 способствовать созданию методического обеспечения процесса практической подготовки обучающихся и слушателей, формирование алгоритмов развития ситуаций;

Срок исполнения – в течение 2025-2026 учебного года.

IV. Проректору по научной и инновационной работе:

4.1. Продолжить работу по представлению научных журналов Университета для включения их в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Срок исполнения – в течение учебного года.

4.2. Повысить эффективность функционирования системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Срок исполнения – в течение учебного года.

4.3. Продолжить развитие научного творчества молодых ученых и студентов путем привлечения их к процессу выполнения научно-исследовательских работ и госзадания МЗ РФ.

Срок исполнения – в течение учебного года.

4.4. Расширить сотрудничество преподавателей Университета с другими вузами и научными учреждениями Российской Федерации, используя заключенные ранее соглашения о сотрудничестве.

Срок исполнения – в течение учебного года.

4.5. Развивать инновационную деятельность сотрудников Университета путем создания, защиты и коммерциализации интеллектуальной собственности

Срок исполнения – в течение учебного года.

V. Проректору по международным связям и медиакоммуникациям:

5.1. Продолжить:

5.1.1 интеграцию Университета в мировое медицинское образовательное и научное пространство;

5.1.2 поиск зарубежных партнёров для международного сотрудничества в области образования, науки и культуры, обмена опытом и знаниями, а также реализации проектов;

5.1.3 работу по увеличению доли иностранных граждан в общей численности обучающихся по образовательным программам довузовской подготовки, высшего и последиplomного образования; организационную работу по привлечению иностранных граждан на обучение в Университет;

5.1.4 развитие комфортной среды в процессе приёма на обучение в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России иностранных граждан.

Срок исполнения – постоянно в течение 2025-2026 учебного года.

5.2. С целью продвижения имиджа вуза способствовать:

5.2.1 созданию привлекательного образа Университета, как одного из ведущих современных образовательных, научных центров Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и мира;

5.2.2 активному использованию социальных медиа, а также проектирование и издание рекламных проспектов Университета;

5.2.3 размещению новостных заметок на официальном сайте Университета, национальном мессенджере МАХ и в сообществе «ВКонтакте», а также в эфире республиканских и федеральных телеканалов;

5.2.4 приведению социальных сетей Университета в соответствие с Правилами размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Срок исполнения – в течение учебного года.

VI. Проректору по последиplomному образованию и региональному развитию здоровья:

6.1. Продолжить:

6.1.1 формирование кадрового потенциала кафедр ФНМФО (с 01.09.2025 факультета ординатуры), с привлечением представителей практического здравоохранения;

6.1.2 работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, активизировав работу по созданию методических продуктов (учебных пособий, монографий по дисциплинам и профессиональным модулям и др.), в том числе ординаторов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также по подготовке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

6.1.3 комплектование материально - технической базы с приобретением технических средств обучения и современного оборудования, а также совершенствования базы для лиц с ОВЗ;

6.1.4 формирование системы работы с выпускниками по вопросам трудоустройства;

6.1.5 реализацию утвержденных на Портале дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, посвященных вопросам реабилитации участников боевых действий и членов их семей

Срок исполнения: в течение учебного года.

6.2. Осуществлять тесную взаимосвязь с лечебно-профилактическими учреждениями, Министерством здравоохранения ДНР по вопросам организации, тематики циклов, повышения качества последипломного образования в условиях кадрового дефицита врачей региона, задач по модернизации здравоохранения республики

Срок исполнения: в течение учебного года.

6.3. Провести:

6.3.1 анкетирование ординаторов и врачей, по вопросам удовлетворенности качеством обучения по программам ординатуры и на циклах ПК и ПП;

6.3.2 коррекцию ДПП ПК и ПП, ОПОП ординатуры на основе результатов анкетирования врачей и ординаторов с целью мониторинга удовлетворенностью качеством обучения

Срок исполнения: в течение учебного года.

6.4. Обеспечить:

6.4.1. развитие новых направлений деятельности университетских клиник для оказания специализированной высокотехнологичной помощи, в том числе участникам СВО и лицам, пострадавшим в результате боевых действий; проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на поддержание здоровья населения, сотрудников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и обучающихся;

6.4.2. расширение доступности, а также видов и объемов оказания медицинской помощи в системе ОМС.

6.4.3 осуществление контроля соблюдения обновленных договоров о сотрудничестве ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с клиническими базами.

6.4.4 осуществление контроля за своевременным повышением профессиональной квалификации, получением и подтверждением врачебных категорий сотрудниками клинических подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Срок исполнения – постоянно.

6.5. Продолжить разработку и внедрение современных медицинских технологий на клинических кафедрах и в университетских клиниках для повышения эффективности и качества лечебно-диагностической помощи.

Срок исполнения – постоянно.

6.6. Организовать работу по подготовке и проведению лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности

Срок исполнения – постоянно

VII. Начальнику управления организационно-правовой и кадровой работы:

7.1. Продолжить проведение организационных мероприятий по:

7.1.1 обучению НПП по основам научно-исследовательской деятельности, разработки и внедрения результатов интеллектуальной деятельности;

7.1.2 обучению сотрудников и ППС по технологиям инклюзивного обучения в высшей школе;

привлечению к учебной деятельности молодых кадров.

Срок исполнения – постоянно

7.2. Осуществлять постоянный анализ и учёт количества сотрудников Университета, нуждающихся в повышении квалификации и переподготовке по приоритетным направлениям,

планирование повышения квалификации и переподготовки ППС, организацию обучения ППС.

Срок исполнения – в течение учебного года.

7.3. С целью увеличения количества заключения эффективных контрактов:

7.3.1 разработать и внедрить критерии эффективности деятельности работников в зависимости от категории персонала, приобрести и внедрить программное обеспечение, необходимого для учета рейтинговых показателей и проведения рейтинговой оценки деятельности работников в зависимости от категории персонала;

7.3.2 разработать алгоритм определения размеров и порядка стимулирующих выплат и поощрений за индивидуальные достижения и коллективные результаты труда

Срок исполнения – в течение учебного года.

7.4. Осуществить инвентаризацию штатного расписания, подготовить предложения по совершенствованию структуры АУП, АХЧ, УВП, направленной на повышение производительности труда и качества работ

Срок исполнения – в течение учебного года.

УШ. Деканам факультетов:

8.1. Обеспечить систематический мониторинг:

8.1.1 обучения студентов факультета и учебного процесса на кафедрах факультета;

8.1.2 взаимодействия с лабораторией психического здоровья по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и психолого-педагогической поддержки студентов с целью сохранения контингента обучающихся;

8.1.3 постановки обучающихся и работников кафедр на воинский учет

Срок исполнения – в течение семестра.

8.2. Совместно с отделом кадров, заведующим кафедрами, входящими в структуру факультета, провести мониторинг, всесторонний анализ и прогнозирование кадровой ситуации для реализации образовательных программ в соответствии с действующими нормативными требованиями, разработку и внедрение критериев эффективности деятельности работников

Срок исполнения – до 01.01.2026.

8.3. Обеспечить координацию деятельности кафедр, входящих в состав факультета, по вопросам лицензирования образовательной деятельности

Срок исполнения – до 01.12.2025.

IX. Декану факультета довузовской подготовки, директору Медицинского колледжа:

9.1. Обеспечить:

9.1.1 формирование эффективной профильной предпрофессиональной образовательной среды посредством интеграции среднего общего и дополнительного образования, создание условий для развития естественнонаучного предпрофильного и профильного обучения медицинской направленности;

9.1.2 формирование у обучающихся начальных знаний и компетенций специалиста медицинской отрасли, профессионально значимых личностных качеств будущего специалиста, предпрофессиональных умений и навыков, необходимых для учебы и жизни;

9.1.3 разработку и реализацию новых форм профориентационной работы, направленных на самореализацию, интеллектуальное совершенствование и развитие естественно-научного мышления школьников Донецкой Народной Республики и иных регионов;

9.1.4. совершенствование методического и нормативно-правового обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и формирование эффективной образовательной среды;

9.1.5 непрерывное повышение качества учебного процесса за счёт интеграции результатов научно-практической деятельности в образовательный процесс Медицинского колледжа;

9.1.6 реализацию дополнительной общеобразовательной программы медико-биологического профиля, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке с учетом требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 октября 2023 г. № 998

Срок исполнения: в течение учебного года.

9.2. Организовать проведение профориентационных мероприятий, направленных на информирование потенциальных абитуриентов об особенностях деятельности Медицинского колледжа в структуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, а также на повышение престижа и позитивного имиджа Колледжа и Университета среди абитуриентов и работодателей

Срок исполнения: постоянно.

Х. Проректору по молодежной деятельности и воспитательной работе, начальнику отдела по молодежной политике:

10.1. Организовать подготовку и проведение круглого стола регионального уровня «Молодая студенческая семья – один из приоритетов государственной демографической политики» (для студенческой молодёжи)

Срок исполнения: сентябрь 2025 г.

10.2. Обеспечить реализацию календарного плана воспитательной работы на факультетах

Срок исполнения: в течение учебного года.

10.3. Продолжить:

10.3.1 развитие новых направлений взаимодействия со студенческими молодёжными объединениями Университета, Некоммерческими объединениями и студентами согласно современным трендам и векторам;

10.3.2 совершенствование информационных ресурсов коммуникации со студентами разных курсов и факультетов через участие в культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности Университета

Срок исполнения: в течение учебного года.

10.4. Усилить работу Совета обучающихся

Срок исполнения: в течение учебного года.

10.5. Подготовить текст доктрины о семейном общежитии.

Срок исполнения: в течение учебного года.

XI. Отделу управления качеством образования:

11.1. Организовать работу по совершенствованию ВСОКО образования Университета в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством. С этой целью:

11.1.1 подготовить к утверждению Положение о порядке проведения анкетирования в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

11.1.2 провести тренинги с сотрудниками деканатов и кафедр Университета, отвечающих за реализацию внутренней системы оценки качества;

11.1.3 провести коррекцию анкет «Оценка качества образования (условий, содержания и организации)» для обучающихся, работодателей, профессорско-преподавательского состава Университета, слушателей курсов

Срок исполнения – сентябрь – октябрь 2025 г.;

11.1.4 провести внутренний аудит деканатов и кафедр

Срок исполнения – в течение учебного года.

11.2. Осуществить мероприятия по оценке качества предоставляемых услуг и определению возможностей для улучшения; определению требований заинтересованных сторон С этой целью:

11.2.1 сформировать отчетно-аналитические материалы по результатам анкетирования за 2025 год

Срок исполнения – январь 2026г.;

11.2.2 организовать проведение анкетирования обучающихся и работодателей;

11.2.3 сформировать отчетно-аналитические материалы по результатам анкетирования обучающихся за 2025-2026 учебный год

Срок исполнения – январь – май 2026 г.

11.3. Закончить проведение процедур по лицензированию образовательной деятельности. Подготовить и направить заявление о лицензировании образовательной деятельности, сопроводительные материалы в Рособранзор Российской Федерации

Срок исполнения: до 01. 12. 2025.

ХII. Информационно-аналитическому отделу:

12.1. Принять участие в проведении процедур по лицензированию образовательной деятельности

Срок исполнения: до 01. 12. 2025.

12.2. Обеспечить своевременный сбор, верификацию первичных данных анализ информации, формирование и публикацию результатов мониторингов и предоставление информационно-аналитических материалов, запрашиваемых министерствами и ведомствами

Срок исполнения – постоянно.

12.3. Осуществлять внедрение инновационных процессов и новых технологий в организационную и практическую деятельность

Срок исполнения – постоянно.

12.4. Обеспечивать координацию деятельности всех структурных подразделений Университета по вопросам информационно-аналитической деятельности

Срок исполнения – постоянно.

ХIII. Руководителю центра карьеры:

13.1. Организовать:

13.1.1 проведение анкетирования выпускников специалитета 4 раза в год, анкетирования ординаторов 4 раза в год;

13.1.2 проведение мероприятий по поддержанию связи между Университетом и его выпускниками, профессиональному развитию выпускников, мониторингу их трудоустройства и карьерного роста;

13.1.3 заключение соглашений с партнерами: соглашение с МЗ Херсонской области и другими ЛПУ, Региональным центром занятости ДНР; 13.1.4 подписание соглашения с ЛПУ наших братских регионов, для проведения профориентационной работы с выпускниками и будущими студентами

13.1.4 проведение очных экскурсий по Университету для обучающихся и абитуриентов

Срок исполнения – в течение учебного года.

13.2. Обеспечить участие в проекте «Больше, чем работа» от программы Росмолодёжи «Больше, чем путешествие», целью которого является создание условий для профессионального развития молодежи.

Срок исполнения – в течение учебного года.

13.3. Содействовать процессу воспитания и обучения в виде наставничества через еженедельный медицинский социальный телепроект ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России «Здоровье Золото», а также активное участие опытных медицинских работников в системе наставничества, как поддержка для тех, кто только начинает свой путь в медицине

Срок исполнения – в течение учебного года.

XIV. Проректору по административно-хозяйственной работе:

14.1. В условиях работы в режиме повышенной готовности, связанной с введенным военным положением, проведением СВО, а также обеспечением антитеррористической защищенности объектов Университета продолжить:

14.1.1. проведение мероприятий, обеспечивающих надлежащие условия для осуществления образовательного процесса, научной деятельности, жилищно-бытовых условий проживания студентов и сотрудников в учебных корпусах и общежитиях Университета;

14.1.2. устранение нарушений, указанных в предписаниях городской прокуратуры, Роспотребнадзора и МЧС;

14.1.3. работу по организации разработки ПСД на капитальные и текущие ремонты зданий Университета, с последующим проведением ремонтно-строительных работ;

14.1.4. выполнение кадастровых работ на земельных участках Университета, разработку проектов планировки и межевания территории и разработку технических паспортов на здания Университета; после выполнения кадастровых работ устройство ограждения, освещения и видеонаблюдения территории Университета

Срок исполнения – в течение учебного года

Исполнители: руководители структурных подразделений АХЧ.

14.2. Усилить контроль за соблюдением требований, указанных в паспортах антитеррористической безопасности зданий и территории Университета

Срок исполнения – постоянно

Исполнители: руководитель отдела обеспечения безопасности, начальник отдела ГО и ПБ.

14.3. Принять участие в организации и проведении процедур по лицензированию образовательной деятельности

Срок исполнения: сентябрь – ноябрь 2025

Исполнители: руководители структурных подразделений АХЧ.

XV. Контроль исполнения решения Ученого совета возложить на председателя Ученого совета, ректора ДонГМУ, академика РАН, д-ра мед. наук, профессора Г.А.Игнатенко.

Ректор

Г.А.Игнатенко

Ученый секретарь

Е.И.Беседина